ASSEGNAZIONE AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA

ANNO 2026

AVVERTENZE GENERALI COMPILAZIONE DOMANDA

Le domande per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel B.U.R.V.**, tramite la procedura telematica di Azienda Zero, a pena di esclusione

Per l'accesso alla procedura tramite gli indirizzi sottoelencati è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la Carta di Identità Elettronica (CIE):
SPID: https://zonecarenti.azero.veneto.it/zocar/oauth2/authorization/cognitoSpid
CIE: https://zonecarenti.azero.veneto.it/zocar/oauth2/authorization/cognitoCie

Tenuto presente che:

- per la partecipazione alla procedura sono richiesti i requisiti previsti dall'art. 19, comma 2, lett. a), b), c), ACN per la Pediatria di Libera Scelta ovvero cittadinanza italiana o di altro paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, iscrizione all'Albo professionale, diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30/01/1998 e smi;
- l'assegnazione dell'incarico è preclusa al pediatra che abbia compiuto settant'anni di età;
- i pediatri di libera scelta già titolari di incarico a tempo indeterminato alla data di presentazione della presente domanda possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 3, dell'ACN per la Pediatria di Libera Scelta del 18/03/2026;
- il pediatra incaricato APP (di cui all'Allegato 5 del citato ACN) non può concorrere per trasferimento all'assegnazione di incarichi per la copertura di ambiti territoriali carenti;

possono concorrere al conferimento degli incarichi:

01. per TRASFERIMENTO tra Aziende - interaziendale - della Regione Veneto (art. 32 comma 5 lett. a):

pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza della Regione Veneto.
La data cui far riferimento per la maturazione degli anni di iscrizione negli elenchi di provenienza è quella di presentazione della domanda.
Detti aspiranti sono graduati in base all'anzianità complessiva di incarico a tempo indeterminato, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico, di cui all'art. 21, comma 1.
Ai soli fini del calcolo dell'anzianità di incarico a tempo indeterminato si terrà conto, quale termine finale il giorno di scadenza del termine per l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

02. per TRASFERIMENTO tra Aziende - interaziendale - da altra Regione (art. 32 comma 5 lett. b):

pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato iscritti da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza di altra Regione.
La data cui far riferimento per la maturazione degli anni di iscrizione negli elenchi di provenienza è quella di presentazione della domanda.
Detti aspiranti sono graduati in base all'anzianità complessiva di incarico a tempo indeterminato, detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico, di cui all'art. 21, comma 1.
Ai soli fini del calcolo dell'anzianità di incarico a tempo indeterminato si terrà conto, quale termine finale il giorno di scadenza del termine per l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

03. per INSERIMENTO IN GRADUATORIA REGIONALE (art. 32 comma 5 lett. c):
pediatri inclusi nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valida per l'anno 2026, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 157 del 28/11/2025.
Per tale fattispecie, ai sensi dell'art. 32, comma 7, dell'ACN 18/03/2026 i pediatri aspiranti all'incarico sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

a. attribuzione del punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'art. 19 dell'ACN citato;
b. attribuzione di punti 6 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale, decorrenti pertanto dal 31/01/2023, e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
c. attribuzione di punti 10 ai pediatri residenti nell'ambito della Regione Veneto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale, decorrenti pertanto dal 31/01/2023, e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

In caso di pari posizione in graduatoria, i pediatri di cui ai punti 01, 02 e 03 sono graduati nell'ordine dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

04. gli SPECIALIZZATI (art. 32 comma 5 lett. d):
pediatri che abbiano conseguito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30/01/1998 e smi successivamente al 31/01/2025, data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda.

05. gli SPECIALIZZATI (art. 32 comma 5 lett. e):
pediatri che abbiano conseguito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30/01/1998 e smi, non compresi nel punto 04.

I pediatri di cui ai punti 04 e 05 sono graduati nell'ordine dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e della minore età.

Le **graduatorie** per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti sono formulate sulla base dell'anzianità, dei relativi punteggi e criteri indicati, con la precisazione, per ciascun nominativo, degli ambiti per cui concorre. (art. 32 comma 10).

I pediatri, ai sensi dell'art. 32 comma 11, vengono interpellati nel seguente ordine:
- punto 01;
- punto 02;
- punto 03;
- punto 04, con priorità per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione;
- punto 05, con priorità per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

CONVOCAZIONE

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie - predisposte secondo le modalità sopra indicate - approvate con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero, sarà pubblicato **l'avviso di convocazione** nel sito internet www.azero.veneto.it, sezione "*Personale in convenzione*", all'indirizzo https://www.azero.veneto.it/assegnazione-ambiti-carenti-e-incarichi-vacanti **che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;** non sarà data alcuna ulteriore comunicazione individuale.
La convocazione in presenza, di cui all'art. 32, comma 12, ACN 18/03/2026, finalizzata all'assegnazione degli incarichi, è sostituita dalla trasmissione a mezzo PEC da parte dei medici inseriti nelle suddette graduatorie - che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di convocazione - del modulo di accettazione dell'incarico con indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbiano presentato domanda. La citata PEC dovrà pervenire tassativamente entro la data che sarà indicata nell'Avviso di convocazione esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo.azero@pecveneto.it .

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 32 dell'ACN 18/03/2026:

- *comma 13*: il pediatra interpellato, a pena di decadenza, deve dichiarare l'ambito territoriale per il quale accetta l'incarico o deve rinunciare all'assegnazione;
- *comma 14*: **il pediatra che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno. In caso di rinuncia all'incarico successiva all'accettazione e prima dell'apertura dello studio professionale il pediatra non può presentare domanda di assegnazione ai sensi del comma 4 per l'anno seguente**;
- *comma 15*: il pediatra che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'art. 23, comma 1, lett. a). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza;
- *comma 16*: eventuali situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 20 devono cessare prima del conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda ULSS.

ASSEGNAZIONE INCARICHI

A seguito dell'acquisizione dei moduli di accettazione dell'incarico, Azienda Zero procederà, secondo i criteri sopra indicati, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di pediatria di libera scelta il cui esito sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale e pubblicato nel sito internet www.azero.veneto.it, sezione "*Personale in convenzione*".
La documentazione concernente l'assegnazione dei suddetti ambiti sarà quindi trasmessa alle Aziende ULSS di competenza che procederanno al conferimento dell'incarico secondo le modalità stabilite dall'ACN vigente.

Per informazioni telefonare esclusivamente ai numeri 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168
Sito Internet => www.azero.veneto.it
Email => medicina.convenzionata@azero.veneto.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016

La presente Informativa viene resa da Azienda Zero (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed è destinata a coloro che, tramite piattaforma informatica, presentano domanda di assegnazione degli incarichi vacanti/ambiti territoriali carenti di medico del Ruolo unico di Assistenza Primaria, di Emergenza Sanitaria Territoriale e di Pediatria di Libera Scelta.

Finalità del trattamento
I dati personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento delle procedure di assegnazione degli incarichi vacanti e per la formazione di eventuali ulteriori atti alle stesse connessi.
Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Base giuridica del trattamento e fonti normative
La base giuridica è costituita da:

- Art. 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del GDPR, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del GDPR, per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Per le fonti normative si fa riferimento al decreto regionale.

Natura dei dati personali e del conferimento
L'Azienda potrà trattare le seguenti tipologie di dati personali:

a) Dati comuni identificativi;
b) Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute;
c) Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 del GDPR e art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento delle finalità sopra espresse, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto in parte, comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di assegnazione degli incarichi vacanti.

Fonti di origine dei dati personali
I dati personali, anche di tipo particolare o relativi a condanne penali e ai reati, sono forniti direttamente dall'Interessato all'atto dell'iscrizione volontaria alla procedura.
I dati possono essere, altresì, acquisiti direttamente da enti pubblici e non, in caso di accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e in caso di accertamenti d'ufficio (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Periodo di conservazione dei dati personali
I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione dell'attività, fatta salva l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa in materia di conservazione dei documenti amministrativi.
I dati, inoltre, saranno conservati per il tempo necessario alla definizione delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il tempo corrispondente al periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Modalità del trattamento
Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo il principio di minimizzazione, per cui il singolo addetto vedrà le sole informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, e ridurre al minimo, per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna, il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.
Il Titolare potrà altresì procedere al trattamento dei dati su supporto cartaceo.

Comunicazione e Diffusione
I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento, nominato dallo stesso Titolare, nonché le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate.
I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative, contrattuali e/o provvedimenti amministrativi; a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria allo svolgimento dell'attività aziendale nei modi e per le finalità illustrate.
I dati personali raccolti saranno oggetto di diffusione on line, secondo il principio di minimizzazione, attraverso la pubblicazione dei nominativi presenti in graduatoria e nell'elenco delle assegnazione degli incarichi, come previsto dai rispettivi Accordi Collettivi Nazionali vigenti.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale
Non è previsto alcun trasferimento di dati personali a Paesi Terzi fuori dallo Spazio Economico Europeo e/o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale non automatizzato
Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione (GDPR art. 22, paragrafi 1 e 4).

Diritti degli interessati
L'Interessato al trattamento può esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali ex artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, laddove compatibili con le finalità del trattamento.
L'Interessato potrà esercitare i diritti sopra indicati inviando una mail o una PEC agli indirizzi di contatto del Titolare sotto specificati.
L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Riferimenti nominativi relativi al Titolare, al Responsabile della Protezione dei dati e al Responsabile del trattamento

Azienda Zero (Titolare del trattamento) in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, mail: privacy@azero.veneto.it - PEC: protocollo.azero@pecveneto.it.

LTA S.R.L. - dott. Luigi Recupero in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) di Azienda Zero – mail: rpd@azero.veneto.it.

Engineering – Ingegneria Informatica – S.P.A. (Responsabile del trattamento) C.F. 00967720285/ P.IVA 05724831002, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, quale fornitore della piattaforma informatica di acquisizione delle domande.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel BUR del presente atto, il candidato può accedere alla compilazione tramite gli indirizzi:
SPID: https://zonecarenti.azero.veneto.it/zocar/oauth2/authorization/cognitoSpid
CIE: https://zonecarenti.azero.veneto.it/zocar/oauth2/authorization/cognitoCie

Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la Carta di Identità Elettronica (CIE). La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.

Link utili su SPID:
- https://www.spid.gov.it/
- https://www.spid.gov.it/richiedi-spid
- https://www.spid.gov.it/serve-aiuto
- https://www.spid.gov.it/domande-frequenti

Una volta autenticati si accede nella pagina principale dell'applicazione.

Si consiglia di non compilare/inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare di incorrere in malfunzionamenti temporanei dello SPID/CIE dei quali Azienda Zero non assume responsabilità alcuna.

Recapiti telefonici e email:

Per problemi o difficoltà tecniche con la procedura informatica e per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti:
- Telefono: 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168
- Email: medicina.convenzionata@azero.veneto.it

Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:

1. Compilazione della domanda in formato elettronico;
2. Stampa della domanda;
3. Firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. Invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (al completamento di ogni sezione si ricorda di confermare quanto inserito tramite pulsante "Salva"):
- **Profilo utente**: cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato;
- **Richiesta di iscrizione**: in questa sezione andrà selezionata la tipologia di domanda scelta, e andranno inseriti, oltre ai titoli accademici e di studio, i requisiti specifici e le ulteriori informazioni richieste (su invalidità assoluta e permanente, quiescenza, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico convenzionale e sospensioni ex art. 21, comma 1, ACN vigente), nonché presa visione dell'informativa in materia di privacy;
- **Comuni di residenza**: in questa sezione andrà indicato il comune di residenza e relativo periodo;

- **Eventuali sospensioni**: in questa sezione andranno inserite le eventuali sospensioni dall'incarico se dichiarate nella sezione "Richiesta di iscrizione" - solo per chi compila la domanda di trasferimento (01 o 02);
- **Ambiti/Ulss**: in questa sezione andranno scelti l'ambito/gli ambiti territoriali carenti di interesse;
- **Iscrizione all'ordine**: in questa sezione andrà inserita l'iscrizione all'ordine;
- **Imposta di bollo**: in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda**: da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

N.B. Qualora le autodichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e smi presentino delle omissioni non rilevabili d'ufficio - ad es. periodi di incarico convenzionale a tempo indeterminato (domanda per trasferimento) o informazioni sui periodi relativi alla residenza (domanda per inserimento in graduatoria), utili ai fini dell'attribuzione del punteggio - non sarà possibile integrare la domanda di partecipazione con i dati mancanti successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni presentate in precedenti procedure, essendo ogni procedura distinta e autonoma.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



che comparirà nella sezione "*Allegati e invio domanda*" solamente dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.
Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto "Invia" equivale, pertanto, a domanda non presentata.

Firma GHIOTTO MARIA CRISTINA
Data 24-11-2026